

CTE srl

ISTITUTO PRIVATO DI RIABILITAZIONE



Carta dei Servizi RSD

REV. 2

PREMESSA

Questa Carta dei Servizi è una presentazione delle strutture sociosanitarie del Centro di Terapie Educative ed ha lo scopo di far conoscere i servizi offerti e gli obiettivi che ci prefiggiamo di raggiungere.

Il Centro recepisce i principi indicati dalla normativa di riferimento, che introduce e regola l'uso della carta dei servizi come strumento di tutela del diritto dei cittadini a usufruire di un servizio di qualità (Dir.PCM 27 gen. 1994 e successiva legge 11 luglio 1995 n°273). La carta dei servizi viene periodicamente aggiornata in virtù dei cambiamenti che investono il Centro.

La carta dei servizi viene consegnata in copia ai genitori/tutori degli utenti, all'Azienda Sanitaria di riferimento e a chiunque ne faccia richiesta. Una copia della presente carta dei servizi è esposta in bacheca presso la struttura per la libera consultazione e scaricabile dal sito internet www.cte.fi.it.

Vogliamo offrire un servizio di qualità, attento alla persona e centrato sui bisogni dell'ospite e della sua famiglia. Riteniamo preziosa la collaborazione dei nostri ospiti e delle loro famiglie che con i loro suggerimenti, consigli e segnalazioni contribuiscono in maniera attiva al continuo processo di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

La residenza socio sanitaria R.S.D è composta da tre nuclei. Tali presidi funzionano in piena sinergia mantenendo tuttavia la loro specificità relativa alla composizione del gruppo ospiti.

- Nucleo Torri (adulti)
- Nucleo Castello (adulti)
- Nucleo Palazzo (adolescenti e giovani adulti)

INDICE

CTE - CENTRO PRIVATO DI RIABILITAZIONE	5
MISSION E PRINCIPI FONDAMENTALI	5
ORGANIZZAZIONE INTERNA.....	7
MODALITÀ DI ACCESSO E DI MISSIONE DELL'OSPITE	7
CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTAZIONI	8
SERVIZI E PRESTAZIONI	9
PARTECIPAZIONE E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE	12
VERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITÀ	13
GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE.....	14
INFORMAZIONI SPECIFICHE	15
INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI	17

CTE

CENTRO PRIVATO DI RIABILITAZIONE

MISSION E PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Centro Terapie Educative è un istituto privato di riabilitazione autorizzato e accreditato per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione extraospedaliera per persone affette da disabilità intellettiva, disturbi del comportamento, della relazione e della socializzazione, patologie dello spettro autistico e quadri misti. Disponiamo di una residenza sociosanitaria per un totale di 78 posti autorizzati, situata in un contesto rurale in posizione privilegiata con panorama sulla campagna toscana e sul Pratomagno. Gode di ampi spazi esterni e aree attrezzate per lo svolgimento di numerose attività educative-riabilitative e ludico ricreative a disposizione degli ospiti e dei visitatori tra cui la fattoria didattica con animali da cortile, la farm, la serra, il centro ippico con maneggio coperto e scoperto con annessa clubhouse, l'agility dog, vari percorsi di trekking, la piscina, una vasca tattile, l'area picnic, il lago per pesca sportiva, l'area giochi.

Mission

Il nostro obiettivo è quello di offrire un servizio di qualità centrato sui bisogni dell'ospite e della sua famiglia. Il nostro modello di cura mette al centro la persona nella sua globalità, considerando le specificità del quadro clinico e della disabilità, ma anche i punti di forza e le peculiarità tipiche della sua fase di vita. L'accoglienza e tutti gli interventi di trattamento si basano sui principi della Carta dei Diritti e della Qualità di Vita.

Principi Fondamentali

I servizi che offriamo seguono come principi guida l'assistenza, la cura e il rispetto della persona. Ci impegniamo a offrire all'ospite un ambiente che migliori la sua qualità di vita, cercando, per quanto possibile in una dimensione comunitaria, che ognuno

mantenga le proprie abitudini, possa personalizzare gli ambienti in cui vive e partecipare attivamente nella cura dei propri beni e nella gestione degli spazi comunitari.



Sede amministrativa e strutture residenziali a Rignano sull'Arno con annesso maneggio, fattoria didattica e serra

Nei nostri servizi garantiamo il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Dignità: poniamo attenzione alla dignità della persona rispettandone le preferenze e le peculiarità, la privacy e la riservatezza;
- Uguaglianza: non facciamo distinzione di sesso, provenienza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche nell'erogazione dei nostri servizi;
- Imparzialità: i nostri servizi vengono forniti secondo i principi di obiettività, equità ed imparzialità;
- Continuità: la cura e l'assistenza ai nostri ospiti vengono erogate in maniera continuativa e senza interruzioni nel rispetto dei regolamenti nazionali e regionali;
- Partecipazione: consideriamo fondamentale l'ascolto e il coinvolgimento

della persona e della famiglia nel processo di cura e trattamento, che insieme alle eventuali associazioni di tutela possono avanzare suggerimenti, reclami e valutazioni sul servizio;

- Professionalità: garantiamo la presenza di operatori qualificati e costantemente in formazione;
- Rete con i servizi del territorio: promuoviamo la collaborazione e la creazione di accordi con enti pubblici e privati per l'erogazione di un servizio completo ed efficiente.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Nel rispetto dell'organigramma aziendale è presente un Responsabile di Struttura RSD (Psicologa) che si avvale della collaborazione di una equipe multidisciplinare (medici specialisti, psicologi, assistente sociale, educatori) e di tutte le funzioni aziendali di CTE srl. L'organizzazione prevede uno stretto rapporto interdisciplinare tra i vari membri dell'equipe con tutto il personale operante nelle singole strutture (coordinatori di struttura, personale infermieristico, fisioterapisti, logopedisti, responsabile area riabilitativa, personale riabilitativo, addetti all'assistenza, addetti ai servizi generali, responsabile area qualità e rischio clinico). Vengono concordate e periodicamente verificate le linee operative riguardanti l'organizzazione quotidiana nonché le linee riabilitative ed assistenziali individualizzate per ciascun ospite.

Alla reception principale è affissa una legenda per l'identificazione del personale presente in struttura, tramite un codice colore.

MODALITA' DI ACCESSO E DIMISSIONE DELL'OSPITE

Le richieste di inserimento dei pazienti avvengono con due modalità diverse:

- Per i posti letto convenzionati con l'Azienda Toscana Centro le richieste avvengono mediante la presentazione di richiesta da parte della Commissione UVH Azienda USL Toscana Centro per mezzo mail al Responsabile Percorsi del CTE. L'UVH provvede ad inviare la documentazione clinico/sanitaria/sociale.
- Per i posti letto non convenzionati con l'Azienda Toscana Centro le richieste avvengono mediante la presentazione di richiesta per mezzo mail al Responsabile Percorsi del CTE da parte dei Servizi Territoriali di

competenza del paziente. I Servizi Territoriali provvedono ad inviare la documentazione clinico/sanitaria/sociale. Le richieste pervenute vengono inserite in lista di attesa. I criteri di ammissione sono:

- Diagnosi
- Età
- Stato di compenso clinico-comportamentale
- Compatibilità con gli ospiti già presenti
- Condivisione del progetto con Servizi territoriali, familiari, tutori, AdS, curatori.

L'accesso in struttura ha carattere di ammissione in prova per almeno due mesi con conseguente valutazione della possibilità di prosecuzione dell'inserimento.

Modalità di dimissioni

La dimissione può avvenire in seguito a:

- termine del percorso riabilitativo prefissato dal programma di intervento e trattamento;
- venir meno dell'appropriatezza del ricovero;
- dimissione richiesta dai genitori/tutore e/o dai servizi territoriali;
- gravi problematiche di gestione comportamentale in ambito della struttura;
- incompatibilità con il gruppo ospiti;
- venir meno del rapporto fiduciario e dell'alleanza terapeutica con i familiari/Tutore.

Le dimissioni vengono condivise con i servizi territoriali e con la famiglia.

CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTAZIONI

Ogni famiglia può in qualsiasi momento, sia durante il ricovero che successivamente alle dimissioni, richiedere copie di specifici elementi contenuti in cartella clinica, mediante apposito modulo. Dopo la dimissione è possibile richiedere una copia della cartella clinica da parte dell'avente diritto alla Responsabile di Struttura oppure ufficio URP mediante compilazione di apposito modulo. Tale documentazione verrà consegnata nei tempi previsti dalla norma.

SERVIZI E PRESTAZIONI

Ci impegniamo affinché gli ambienti di vita siano confortevoli e adeguati alle esigenze della persona.

Garantiamo:

- pulizia e igiene di tutti gli ambienti;
- lavaggio e sanificazione della biancheria piana (per le residenze sanitarie e sociosanitarie);
- possibilità di attivare diete speciali, qualora ci sia la necessità, su prescrizione medica o specialistica e garantiamo il rispetto delle regole alimentari previste dalle diverse religioni. I pasti principali sono forniti da una ditta esterna convenzionata con possibilità di scelta nell'ambito di un menù stagionale prefissato approvato dalla ASL. Il menù giornaliero è esposto nel refettorio e nel locale adibito allo sporzionamento.

Assistenza verso l'ospite

I nostri interventi sono mirati ai bisogni della persona attraverso:

- assistenza diretta;
- assistenza infermieristica e somministrazione terapia farmacologica;
- osservazione psicologica e assistenza medico specialistica;
- educazione sanitaria;
- consulenza tecnica per gli ausili.

Progetti riabilitativi ed educativi

Per ogni persona viene redatto un progetto abilitativo-riabilitativo individualizzato con conseguente monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi (verifica semestrale), programmazione degli interventi e delle verifiche finali del P.R.I. (durata annuale). L'obiettivo è quello di migliorare la qualità di vita dei nostri ospiti in relazione ai loro bisogni, aspettative e potenzialità, sviluppare competenze nuove e autonomie personali quando possibile, mantenere i livelli di autonomia, offrire interventi riabilitativi -assistenziali costanti.



Artigianato e oggettistica realizzati nel laboratorio del centro

Per questo fine proponiamo programmi che possono prevedere le seguenti attività:

- stimolazione sensoriale svolta in ambienti attrezzati come le stanze Snoezelen;
- riabilitazione cognitiva;
- riabilitazione neuromotoria;
- logopedia e fisioterapia;
- terapia occupazionale;
- laboratori manuali e attività esterne (ortoterapia, attività di farm, fattoria didattica, piscina, vasca tattile, uscite sul territorio, ceramica, bricchi e alambicchi ecc...);
- attività motoria adattata;
- riabilitazione psicoeducativa;
- training per le autonomie;
- interventi riabilitativi- educativi (token economy, task analysis, analisi del comportamento ecc...).

Attività e collaborazione con i servizi territoriali

Durante la permanenza dell'ospite vengono mantenuti e favoriti i rapporti con la famiglia, i servizi territoriali ed il contesto sociale.

Possibilità di:

- progetti integrati per minori operando in sinergia con le istituzioni del territorio;
- attività ricreative e di integrazione con il contesto territoriale che permettano l'instaurarsi di momenti di socializzazione interna ed esterna. La struttura inoltre è aperta a gruppi esterni per incontri sportivi e ricreativi per sviluppare l'integrazione sociale;
- lavoro di rete con l'equipe territoriale che ha in carico la persona, con il medico di medicina generale di libera scelta ed eventualmente con la struttura ospedaliera di riferimento;
- inserimento nel contesto scolastico nel rispetto della piena integrazione e collaborazione con il personale docente.

Servizi disponibili non inclusi o a partecipazione

- accompagnamento: i servizi di accompagnamento non sono inclusi nel servizio in convenzione e, relativamente all'effettuazione di accertamenti e visite specialistiche, è richiesto ai familiari o ai tutori di provvedere all'accompagnamento del proprio congiunto, anche al fine di esprimere eventuali consensi;
- lavanderia: il lavaggio e la stiratura degli indumenti personali degli ospiti vengono effettuati da una ditta esterna convenzionata con richiesta di compartecipazione alla spesa da parte dell'ospite;
- farmaci: tutti i farmaci non dispensati dal Servizio Sanitario Nazionale sono a carico dell'ospite;
- acquisto beni personali;
- attività abilitative in aggiunta a quelle effettuate in struttura e sul territorio dal personale CTE srl (riabilitazione equestre, attività teatrale, attività circense, musicoterapia, agility dog);
- servizio di parrucchiere e podologo; in merito al bisogno di tali interventi, gli ospiti vengono accompagnati in contesti esterni.



Veduta esterna della residenza

PARTECIPAZIONE E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

Per facilitare il confronto e l'aggiornamento sulle varie iniziative e attività promosse dalla struttura, per coinvolgere la famiglia nel percorso di cura del proprio congiunto e per condividere il Progetto Riabilitativo Individualizzato e l'andamento dell'inserimento presso la struttura, vengono programmati degli incontri periodici. Inoltre vengono organizzati altri momenti di partecipazione e confronto:

- riunioni collettive, almeno due volte l'anno, con i familiari per dare informazioni di carattere aziendale e dei vari presidi, per illustrare le attività svolte;
- colloqui individuali con i familiari/tutori e/o con l'equipe territoriale di riferimento, per la condivisione del progetto riabilitativo individualizzato, degli obiettivi e del programma delle attività;
- feste e momenti conviviali finalizzati a favorire momenti d'incontro tra familiari, ospiti e personale;

Le famiglie degli ospiti di tutte le strutture dell'Istituto si sono costituiti in Associazione AFAD (Associazione Famiglie Adulti Disabili) e si riuniscono periodicamente.



Attività all'aperto di ortoterapia, serra e spazi per le attività ricreative

VERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITÀ

È nostro impegno rispettare gli standard di qualità del servizio in accordo con le leggi e i regolamenti vigenti in materia. Siamo una struttura accreditata dalla Regione.

La struttura possiede in organico un Referente interno per la gestione del sistema qualità.

È presente un manuale qualità dove sono definite le modalità organizzative e operative finalizzate a garantire i requisiti di qualità del servizio erogato.

La soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie e la soddisfazione degli operatori nello svolgere il proprio lavoro (in particolare il personale riabilitativo e quello addetto all'assistenza in quanto in stretto rapporto quotidiano con gli stessi utenti) vengono ritenuti fattori fondamentali della qualità del servizio.

Vengono individuati come indicatori di qualità dei servizi:

- L'indice di soddisfazione dell'utenza e delle famiglie/tutori;
- L'indice di soddisfazione degli operatori.

Gli strumenti di rilevazione e verifica sono i seguenti:

- Questionario di soddisfazione facilitato per gli utenti;
- Questionario di soddisfazione per i familiari/tutori;
- Questionario di clima.

I risultati dei questionari vengono diffusi, analizzati al fine di rilevare criticità sulla base delle quali vengono individuate e intraprese azioni di miglioramento.

La struttura possiede in organico un Referente per le relazioni con il pubblico.

L'azienda si impegna a migliorare i livelli qualitativi delle prestazioni offerte considerando i reclami, i suggerimenti e le indicazioni buone opportunità di riflessione e crescita. A tal fine ci impegniamo a dare risposta ai reclami prima possibile e comunque non oltre i trenta giorni dal loro ricevimento con evidenza delle azioni correttive intraprese.

La mail per l'ufficio relazioni con il pubblico è: urp@cte.fi.it

GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

La Gestione del Rischio Clinico è un processo sistematico di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi attuali e potenziali attraverso la messa in atto di azioni atte a mitigare il rischio stesso a garanzia della sicurezza delle cure.

La Gestione del Rischio Clinico è dunque un insieme di iniziative volte a ridurre al minimo il verificarsi degli errori e di garantire, per quanto possibile, la sicurezza dei pazienti in tutte le fasi dei processi assistenziali, di cura e riabilitativi.

Diventano obiettivi specifici:

- Individuare e correggere i punti critici del sistema;
- Migliorare i processi assistenziali, di cura e riabilitativi;
- Incrementare la sicurezza dei pazienti, cominciando a “imparare dagli errori”.

Il processo di gestione del rischio clinico si basa infatti sulla possibilità di apprendere dagli errori analizzandoli e identificando azioni di miglioramento da adottare al fine di prevenire il ripetersi dell'errore stesso.

Sono adottati strumenti specifici quali ad esempio:

- Incident reporting;
- Giri per la sicurezza;
- Audit clinici;
- Rassegne di morbilità o mortalità (M&M);
- Formazione continua del personale.

La struttura possiede in organico il referente per la gestione del rischio, “il Clinical Risk Manager” e i “facilitatori”.

INFORMAZIONI SPECIFICHE

Composizione e modalità di riscossione della retta

La retta giornaliera è costituita dalla quota sanitaria a carico della ASL di residenza e dalla quota sociale (corrispettivo dell'assegno di accompagnamento) a carico dell'utente secondo quanto previsto dalla normativa regionale (DRT 776/2008).

Le modalità di riscossione della retta sono:

- per le ASL entro il decimo giorno dal mese successivo a quello di presentazione della fattura;
- per l'utente al ricevimento della fattura tramite rimessa diretta, bonifico o conto corrente postale.

Cosa portare per il ricovero

Oltre la documentazione richiesta all'ammissione è consigliabile portare anche eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri e vari accertamenti eseguiti nel tempo. È necessario portare un corredo personale di calzature, biancheria intima e abiti oltre ai farmaci ordinariamente assunti per un fabbisogno mensile.

È consigliabile portare con sé durante il ricovero gli effetti personali indispensabili, evitando di portare oggetti di valore che potrebbero essere suscettibili di smarrimento e/o danneggiamento. È possibile lasciare somme di denaro per le spese personali dell'ospite e supporti tecnologici la cui gestione sarà definita con il coordinatore di struttura.

Servizio guardaroba

Al momento opportuno vengono richiesti nuovi cambi stagionali degli indumenti/calzature alla famiglia provvedendo alla riconsegna del cambio stagionale precedente. Periodicamente viene richiesto il reintegro di eventuali capi secondo le necessità.

Uscite

I pazienti possono effettuare uscite/visite con i familiari o altri accompagnatori (previa delega scritta dei familiari/tutore). È consigliabile concordare con il personale le visite agli ospiti presso la struttura, le uscite ed i reintegri familiari in modo da non interferire con il programma riabilitativo, con le attività proposte ed in modo di garantire una prevedibilità delle uscite stesse agli ospiti. Al momento di uscire l'accompagnatore dovrà compilare l'apposito modulo di uscita indicando le proprie genitorialità e l'orario di uscita con la presa in carico dell'ospite.

Pasti

I pasti vengono distribuiti ai seguenti orari:

colazione 9.00-9.30

pranzo 12.00-13.00

merenda 16.00-16.30

cena 19.00-20.00

I pasti principali sono forniti da una ditta esterna convenzionata mentre il personale gestisce la colazione e la merenda. Non è consentito introdurre cibi personali se non precedentemente concordato con gli operatori (nel rispetto delle regole di comunità

e delle norme igienico-sanitarie).

Servizi collaterali

Servizio religioso. Con l'intenzione di assicurare il rispetto delle personali pratiche religiose viene garantito, compatibilmente con il quadro clinico degli ospiti, il servizio religioso, con possibilità di partecipare alla Santa Messa o alle funzioni delle religioni di appartenenza.

Piccolo ristoro. Sono disponibili negli spazi della struttura distributori automatici di bevande calde e snack per i visitatori e gli ospiti, questi ultimi ne possono usufruire con la supervisione del personale.

Televisione. Sono presenti televisori negli spazi comunitari e, su richiesta, nelle camere di degenza.

Comunicazioni telefoniche e corrispondenza. Le telefonate dall'esterno per gli ospiti sono disciplinate dall'equipe e sono gestite dal personale con modalità consone alle diverse situazioni; le telefonate in uscita sono gestite dal personale secondo quanto stabilito in accordo con l'equipe e la direzione. Per le telefonate in entrata sono individuate, per ogni struttura, apposite fasce orarie.

È possibile ricevere ed inviare la corrispondenza presso la struttura.

INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La struttura Residenza Sociosanitaria si trova nelle colline del Valdarno fiorentino nel comune di Rignano sull'Arno, facilmente raggiungibile dalla città di Firenze e vicina al casello dell'A1 (Incisa-Reggello).

Indirizzo e contatti:

via Boncioli 60-61, località Torri,

50067 Rignano sull'Arno (FI)

tel.055 8305262 (centralino)

residenza.castello@cte.fi.it, residenza.torri@cte.fi.it

Questa carta dei servizi è aggiornata a dicembre 2025.

Da 50 anni ci occupiamo di disabilità intellettiva nella sua accezione più vasta: dalla persona con handicap grave o gravissimo a colui che necessita di un accompagnamento nella vita sociale e partecipa alle nostre attività e iniziative.

CTE SRL

via Boncioli 60-61, Rignano sull'Arno

tel. 055 8305262 urp@cte.fi.it

cte@cte.fi.it

www.cte.fi.it

RESIDENZA SOCIOSANITARIA PER DISABILI

via Boncioli 60, Rignano sull'Arno

tel. 055 8305262 rsdpalazzo@cte.fi.it residenza.castello@cte.fi.it

residenza.torri@cte.fi.it